

**Специализированное  
программное обеспечение  
(СПО-РИС) для Радиологической  
Информационной Системы  
«ИнтеГРИС-МТ»**

Руководство по эксплуатации



© 2021 АО «МТЛ»

# Содержание

<b>1</b>	<b>Условные обозначения .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Используемые сокращения .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Назначение .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Вопросы безопасности .....</b>	<b>7</b>
4.1	<b>Ответственность изготовителя .....</b>	<b>7</b>
4.2	<b>Общие меры безопасности .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Системные требования .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Установка и настройка .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Подключение к ПО .....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Работа с ПО .....</b>	<b>11</b>
8.1	<b>Панель навигации .....</b>	<b>11</b>
8.2	<b>Модуль Администратор .....</b>	<b>12</b>
8.2.1	<b>Страница регистрации нового обследования .....</b>	<b>12</b>
8.2.2	<b>Регистрация пациента на обследование .....</b>	<b>14</b>
8.2.3	<b>Поиск зарегистрированных обследований .....</b>	<b>16</b>
8.2.4	<b>Работа со списком обследований .....</b>	<b>17</b>
8.3	<b>Модуль просмотра снимков .....</b>	<b>18</b>
8.3.1	<b>Архив обследований .....</b>	<b>19</b>
8.3.1.1	<b>Поиск обследований в архиве .....</b>	<b>19</b>
8.3.1.2	<b>Список обследований .....</b>	<b>20</b>
8.3.2	<b>Страница просмотра обследований .....</b>	<b>22</b>
8.3.2.1	<b>Вкладка Снимки .....</b>	<b>24</b>
8.3.2.1.1	<b>Панель управления .....</b>	<b>25</b>

8.3.2.2	Просмотр заключений .....	29
8.3.2.3	Добавление в Избранное и Учебный архив .....	29
<b>9</b>	<b>Выход из системы .....</b>	<b>30</b>
<b>10</b>	<b>Устранение неисправностей в ходе эксплуатации .....</b>	<b>31</b>

В версии данного руководства для печати ссылки на разделы снабжаются номерами страниц соответствующих разделов.

# 1 Условные обозначения



*Предупреждение о возможности повреждения ПО, о возможности совершения неправомерных действий.*



*На текст, помеченный этим значком, требуется обратить особое внимание. Текст может содержать важную информацию, полезный совет.*

## 2 Используемые сокращения

CR	Снимки, полученные с CR-сканера
СТ	Компьютерная томография
DX	Рентгенография
MG	Маммография
MR	Магнитно-резонансная томография
RF	Рентгеноскопия
XA	Ангиография

## 3 Назначение

Специализированное программное обеспечение (СПО-РИС) для Радиологической Информационной Системы «ИнтеГРИС-МТ» (далее - ПО) предназначено для автоматизации деятельности лечебного учреждения в области получения, хранения и обработки цифровых данных, передачи графической диагностической информации, а также ведения карты пациента с централизованным хранением заключений. ПО поддерживает передачу диагностической информации, в том числе, по защищенным каналам связи региональных и глобальных вычислительных сетей. ПО разделено на модули, выполняющие следующие функции:

- [Модуль Администратор](#)<sup>12</sup> — регистрация пациента на обследование, планирование обследований;
- [Модуль просмотра снимков](#)<sup>18</sup> — поиск снимков в архиве обследований, просмотр снимков в различных модальностях (общий рентген, сг-снимки, ангиография, МРТ, маммография, КТ, рентгеноскопия), измерение, просмотр заключений.

ПО предназначено для доступа к данным сервера ЛПУ с персонального компьютера/ноутбука или планшета (с ОС Windows).

Область применения – медицина, предназначено для работы в медицинских учреждениях широкого профиля.

## 4 Вопросы безопасности

В этом разделе описаны ответственность изготовителя и общие требования к безопасности при эксплуатации ПО.

### 4.1 Ответственность изготовителя

АО «МТЛ» разрабатывает и производит своё программное обеспечение в соответствии с учётом требований максимальной безопасности пациентов и оператора.

При этом АО «МТЛ» не несёт ответственности в случае модификации программного обеспечения, не согласованной с АО «МТЛ».

### 4.2 Общие меры безопасности

К работе допускаются лица, зарегистрированные в системе и получившие персональные аутентификационные данные (логин и пароль) у специалистов, авторизованных АО «МТЛ».



*При работе запрещается:*

- *Передавать свои аутентификационные данные (логин и пароль) другим пользователям.*
- *Копировать, воспроизводить, перерабатывать, распространять и доводить до всеобщего сведения данные из системы.*

## 5 Системные требования

Для корректной работы ПО необходимо осуществлять доступ с персонального компьютера/ноутбука или планшета с использованием следующих браузеров:

- Internet Explorer не ниже версии 10.
- Mozilla Firefox не ниже версии 24.0.
- Google Chrome не ниже версии 30.0.1599.101.

Системные требования к серверу:

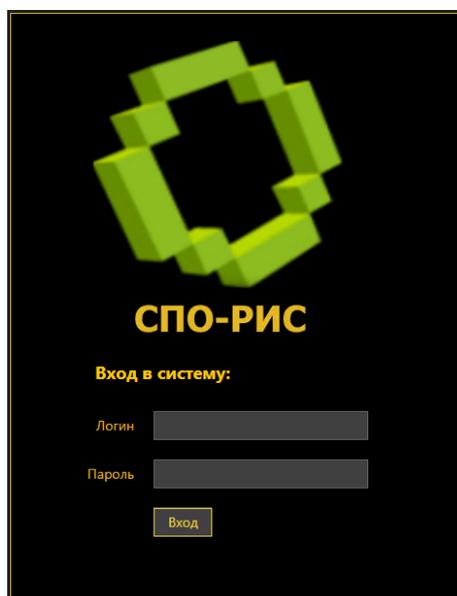
- Системный блок:
  - частота процессора не ниже 1,8 ГГц;
  - оперативная память, не менее 4 Гб;
  - жесткий диск, не менее 120 Гб.
- Операционная система - Microsoft Windows 7 или более поздняя версия.
- Монитор с диагональю не менее 17”;
- Клавиатура;
- Мышь.

## 6 Установка и настройка

Установка и настройка ПО производится техническими специалистами АО «МТЛ».

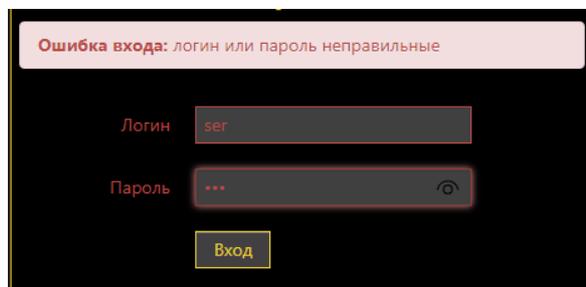
## 7 Подключение к ПО

Для подключения к ПО выберите на рабочем столе ярлык СПО-РИС.  
После загрузки откроется страница входа.



Введите логин и пароль (выдается сервисным инженером), нажмите кнопку **Войти**.

Если вы неверно указали логин или пароль, появится сообщение:



Еще раз введите данные и нажмите кнопку **Войти**.



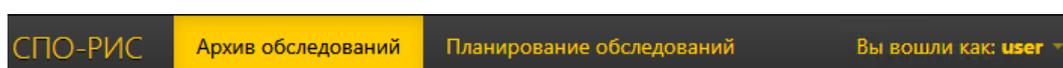
*В целях безопасности, не включайте функцию автоматического сохранения пароля (функция браузера).*

## 8 Работа с ПО

Работа с ПО осуществляется путем выбора нужных разделов на [панели навигации](#)<sup>(11)</sup>.

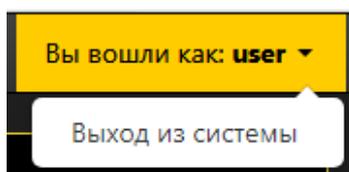
При переходе по страницам используйте кнопки (стрелки) браузера: назад (на предыдущую страницу) и вперед (на исходную страницу).

### 8.1 Панель навигации



Панель отображается на каждой странице и состоит из следующих ссылок:

- [Планирование обследований \(опция\)](#)<sup>(12)</sup> – по ссылке открывается страница регистрации пациентов на обследование и отслеживания электронной очереди пациентов. Страница предназначена для лаборантов и регистраторов.
- [Архив обследований](#)<sup>(19)</sup> – ссылка открывает страницу архива обследований. На ней врач может найти нужное обследование, просмотреть результаты обследования.
- **Отображение пользователя/Выход из системы** – система указывает под каким логином был осуществлен вход:



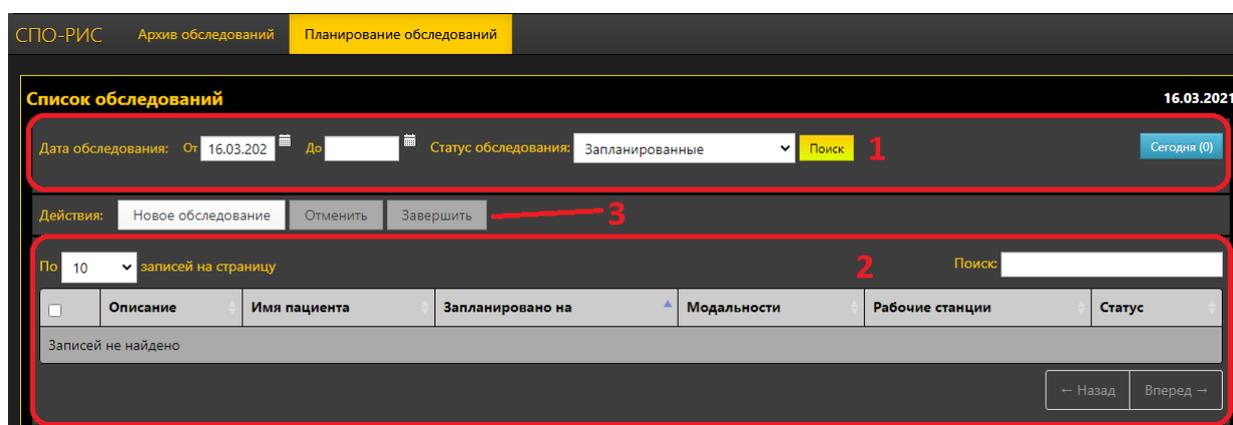
При нажатии на кнопку  рядом с логином откроется подменю для [выхода из системы](#)<sup>(30)</sup>.

## 8.2 Модуль Администратор

Для работы с модулем Администратор следует перейти на страницу **Планирование обследований**.

На странице можно выполнять следующие действия:

- [зарегистрировать пациента на обследование](#)<sup>14</sup>;
- [посмотреть список уже зарегистрированных обследований на конкретную дату](#)<sup>16</sup>;
- [завершить или отменить запланированное обследование](#)<sup>18</sup>.

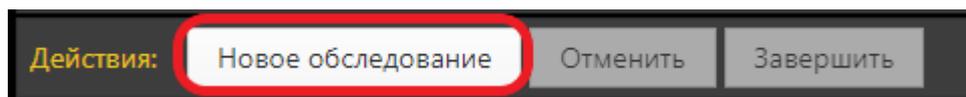


Страница состоит из следующих элементов:

- панель поиска обследований (1);
- список обследований (2);
- панель действий (3), с которой открывается страница [регистрации нового обследования](#)<sup>12</sup>.

### 8.2.1 Страница регистрации нового обследования

Страница регистрации нового обследования открывается кнопкой **Новое обследование** на панели действий.



Новое обследование

Имя пациента

Дата рождения   
В формате "dd.MM.yyyy" или "dd.MM.yyyy H:mm"

Пол

Номер карты

Описание обследования

Пациент | Направление | Дополнительные сведения | **Обследование**

Имя пациента	Дата рождения	Номер карты

[Назад к списку обследований](#) Провести обследование

На странице регистрации обследования расположены следующие элементы:

- панель ввода основной информации о пациенте (1);
- панель закладок для ввода дополнительной информации (2);
- панель отображения информации из базы данных (3);
- ссылка для перехода на страницу [Планирования обследований](#)<sup>(12)</sup> (4);
- кнопка **Провести обследование** (5) для планирования даты и времени проведения обследования, а также для сохранения запланированного обследования.

Обязательными для заполнения являются поля:

- Имя пациента – ФИО пациента. При вводе в качестве разделителей следует использовать пробелы. А в случае составного имени – запятые.
- Дата рождения – Указывается в формате **дд.мм.гггг** или **дд.мм.гггг ЧЧ:мм**.

По мере ввода данных, в панели базы данных отобразятся записи, совпадающие с вводимой информацией. Если одна из записей содержит информацию об обследуемом пациенте, выбрав ее, вы автоматически

заполните форму. Данная функция позволяет исключить повторную регистрацию пациента.

## 8.2.2 Регистрация пациента на обследование

Для регистрации пациента на обследование:

1. На вкладка **Пациент** введите ФИО пациента, дату или год рождения, номер карты.
2. Проверьте, нет ли совпадающих записей в панели базы данных.

**Новое обследование**

Имя пациента: Nick Sterling

Дата рождения: Дата рождения  
В формате "dd.MM.yyyy" или "dd.MM.yyyy H:mm"

Пол: M

Номер карты: Номер карты

Описание обследования: Описание обследования

Пациент | Направление | Дополнительные сведения | **Обследование**

Имя пациента	Дата рождения	Номер карты
NICK STERLING	29.06.1966	45270

Назад к списку обследований

Провести обследование

3. Если в базе данных такой пациент зарегистрирован:

- a) Нажмите на соответствующую строку с именем пациента в базе данных;
- b) Проверьте информацию на остальных вкладках, дополните, при необходимости;
- c) Не забудьте добавить описание обследования;
- d) Нажмите кнопку **Провести обследование** внизу страницы или перейдите на вкладку **Обследование**, чтобы указать дату и время обследования, рентген-кабинет. Поле **Дата обследования** является обязательным для заполнения. Если обследование проводится в ближайшее время, воспользуйтесь кнопками

**Сегодня, Завтра** для ввода даты. Время обследования указывается в формате чч:мм.

**Новое обследование**

Дата обследования     
В формате "dd.MM.yyyy" или "dd.MM.yyyy H:mm"

<input type="checkbox"/>	Описание	Типы обследований
<input checked="" type="checkbox"/>	Ivanov II (Ivanov)	dx,mg,ct
<input type="checkbox"/>	Patrov PP (Petrov)	dx,cr,xa

Пациент    Направление    Дополнительные сведения    **Обследование**

Имя пациента	Дата рождения	Номер карты
--------------	---------------	-------------

[Назад к списку обследований](#)

 *Выбор лаборанта, который будет проводить обследование, возможен, если сформирован список. Список формируется сервисным инженером, по запросу.*

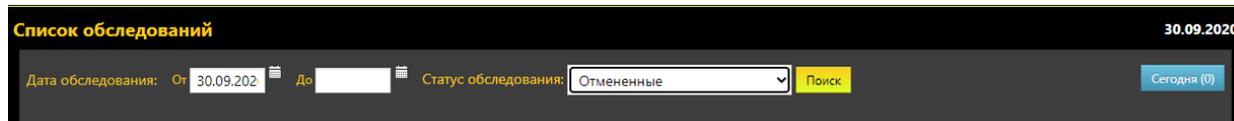
е) Нажмите кнопку **Провести обследование**. Если все данные введены корректно, то внизу панели появится надпись *Обследование сохранено в рабочем листе*. Через некоторое время обследование появится в списке обследований на странице [Планирование обследований](#)<sup>(12)</sup>.

4. Если пациент еще не зарегистрирован, то введите информацию о пациенте и обследовании. [Укажите дату и время обследования](#)<sup>(14)</sup>, рентген-кабинет, нажмите кнопку **Провести обследование**. Если все данные введены корректно, то внизу панели появится надпись *Обследование сохранено в рабочем листе*. Через некоторое время обследование появится в списке обследований на странице [Планирование обследований](#)<sup>(12)</sup>.

Если вы не хотите сохранять введенные данные, нажмите ссылку **Назад к списку обследований** внизу страницы.

## 8.2.3 Поиск зарегистрированных обследований

Для поиска зарегистрированных обследований используйте панель поиска на странице **Планирования обследований**:



Чтобы найти обследование:

1. Определите временной интервал: введите его вручную или выберите в календаре.
2. В списке **Статус обследований** укажите статус обследований, которые вы ищите:
  - Все – отобразить все обследования за указанный промежуток времени.
  - Запланированные – отобразить только запланированные обследования за указанный промежуток времени.
  - Завершенные – отобразить только завершенные обследования за указанный промежуток времени.
  - Отмененные – отобразить только отмененные обследования за указанный промежуток времени.
3. Нажмите кнопку **Поиск**. Обследования, удовлетворяющие параметрам поиска, отобразятся в списке обследований.
4. Чтобы посмотреть запланированные обследования на текущую дату, нажмите кнопку **Сегодня (2)** (на кнопке указано количество запланированных обследований на текущую дату).

## 8.2.4 Работа со списком обследований

Действия: <input type="button" value="Новое обследование"/> <input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Завершить"/>							
По	10	записей на страницу	Поиск: <input type="text"/>				
<input type="checkbox"/>	Описание	Имя пациента	Запланировано на	Модальности	Рабочие станции	Статус	
<input type="checkbox"/>		NICKOLAS Metz	01.10.2020 10:20	DX, MG, CT	Ivanov	Запланировано	
<input checked="" type="checkbox"/>		NICK Sterling	01.10.2020 0:00	DX, MG, CT, CR, XA	Ivanov,Petrov	Запланировано	

Показаны записи с 1 по 2 из 2

← Назад 1 Вперед →

Список включает в себя следующие столбцы:

Столбец	Информация
<input type="checkbox"/>	Поле выбора строки
Описание	Описание обследования
Имя пациента	Фамилия, имя, отчество пациента
Запланировано на	Дата и время проведения обследования
Модальность	Виды обследований, которые проводит указанный лаборант/кабинет в столбце Рабочие станции
Рабочие станции	Лаборант/кабинет, который будет проводить обследование
Статус	Статус обследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запланировано — обследование запланировано на определенную дату и время;</li> <li>• Отменено — обследование не проведено и отменено;</li> <li>• Завершено — обследование уже проведено.</li> </ul>

### Быстрый поиск в списке:

В поле **Поиск** введите ключевую информацию, например, первые буквы имени пациента, модальность рабочей станции и т.д. В списке обследований отобразятся все результаты совпадений.

### Сортировка по нескольким столбцам:

Можно сортировать записи в столбцах, используя  рядом с названием столбца. При нажатии на соответствующую кнопку производится сортировка по возрастанию/убыванию. Для сортировки по нескольким полям нажмите клавишу клавиатуры **Shift** и, удерживая ее, выберите заголовки требуемых столбцов. Столбцы, по которым проводится сортировка, отмечаются подсвеченным значком.

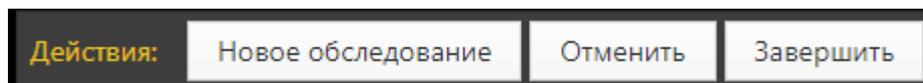
### Настройка количества записей:

Можно настроить удобный для себя формат отображения записей: по 10, 25, 50 или 100 записей на странице.

Для просмотра всех записей используйте кнопки навигации внизу страницы.

### Отмена/завершение обследований:

Чтобы отменить или завершить обследование/обследования, отметьте их в списке обследований, поставив галочку и нажав соответствующую кнопку.



## 8.3 Модуль просмотра снимков

Модуль предназначен для выполнения следующих задач:

- поиск обследований в [Архиве](#)<sup>(19)</sup>;
- [просмотр снимков](#)<sup>(22)</sup> в различных модальностях (dx, cr, xa, mr, mg, ct, rf);
- [аннотирование и измерение снимков](#)<sup>(25)</sup>;
- [просмотр заключений](#)<sup>(29)</sup>.

## 8.3.1 Архив обследований

Страница **Архив обследований** предназначена для [поиска обследований](#)<sup>19</sup>. На этой странице можно, используя фильтры и функцию расширенного поиска, найти обследования и открыть их для просмотра вместе с заключениями.

### 8.3.1.1 Поиск обследований в архиве

Для поиска обследований:

1. Выберите в списке (1) временной интервал, в который было проведено обследование, или группу:
  - Все обследования – все обследования, хранящиеся на сервере.

- За сегодня – обследования, проведенные за текущие сутки.
  - За неделю – обследования, проведенные в течение недели.
  - За месяц – обследования, проведенные за месяц.
  - Учебный архив – анонимизированные обследования, добавленные в учебный архив врачами.
  - Избранное – обследования, добавленные врачом в группу Избранное. Обследования из группы Избранное доступны только врачу, который их добавил.
2. Если доступны более полные данные для поиска, воспользуйтесь функцией расширенного поиска, нажав ссылку **Расширенный поиск (2)**. Вы можете проводить поиск по следующим параметрам:
- ФИО пациента.
  - Год рождения.
  - Номер карты пациента.
  - Категория (специальная категория пациентов).
  - Промежуток времени, в котором проводилось обследование.
  - Промежуток времени, в котором было опубликовано заключение.
3. Определив все параметры поиска, нажмите кнопку **Поиск (3)**.
4. Чтобы изменить параметры поиска, нажмите кнопку **Отмена**.
- В панели [Список обследований](#)<sup>(20)</sup> отобразятся результаты поиска.

### 8.3.1.2 Список обследований

**Список обследований (Учебный архив)**

По 10  записей на страницу 1 2 Поиск:

Название	Тип	ФИО	Год рождения	Пол	№ карты	Дата обследования	Дата заключения	Диагност	Кабинет
<a href="#">ЧЕРЕП</a>	DX	DIGEH Bofaf	1966	М		01.01.2020 0:00	Не указано		
<a href="#">ЧЕРЕП</a>	DX	DIGIK Gokib	1969	М		01.01.2020 0:00	Не указано		

Показаны записи с 1 по 2 из 2 3  1

В списке обследований отображаются обследования, отобранные по заданным параметрам [поиска](#)<sup>19</sup>.

Список содержит следующую информацию:

Столбец	Информация
Название	Название обследования
Тип	Вид (модальность) обследования
ФИО	Фамилия, имя, отчество пациента
Год рождения	Год рождения пациента
Пол	Пол пациента
№ карты	Номер медицинской карты пациента
Дата обследования	Дата проведения обследования
Дата заключения	Дата публикации заключения
Диагност	ФИО врача, написавшего заключение
Кабинет	Рентген-кабинет, в котором проводилось обследование

Можно настроить удобный формат отображения записей (1): по 10, 25, 50 или 100 записей на странице.

Среди отобранных обследований возможно провести поиск, используя поле **Поиск** (2). Поиск можно проводить по всем столбцам списка.

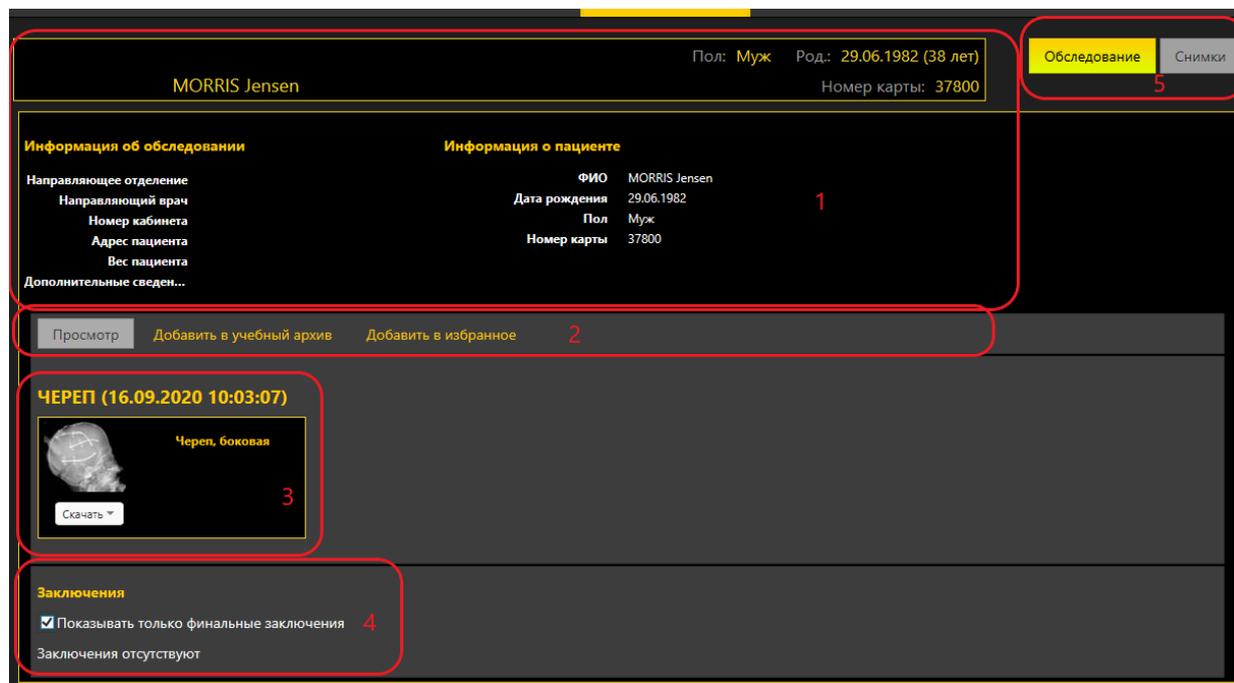
Внизу страницы расположены кнопки навигации по списку (3).

Для того, чтобы открыть нужное обследование, нажмите на ссылку с названием обследования, откроется [страница просмотра обследования](#)<sup>22</sup>.

## 8.3.2 Страница просмотра обследований

Страница состоит из двух вкладок **Обследование** и **Снимки**.

Обследование, выбранное в [Архиве обследований](#)<sup>19</sup> открывается на вкладке **Обследование**.



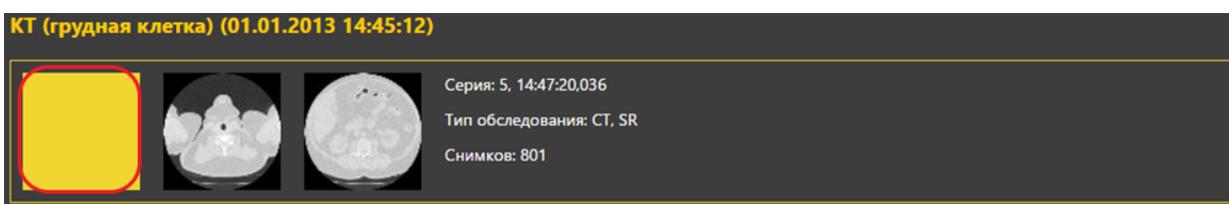
Вкладка **Обследования** состоит из следующих элементов:

- Данные пациента и информация об обследовании (1):
  - Направляющее отделение — отделение ЛПУ, направившее пациента на обследование;
  - Направляющий врач — ФИО врача, выдавшего направление;
  - Номер кабинета — номер кабинета, где проводилось обследование;
  - ФИО пациента;
  - Дата рождения;
  - Пол;
  - Адрес пациента;
  - Вес пациента;

- Номер карты;
- Дополнительные сведения — дополнительная информация, указанная лаборантом при регистрации обследования (опционально).
- Панель управления (2), содержащая кнопки сохранения обследования в [Учебный архив или Избранное](#)<sup>(29)</sup>, а также кнопку открытия обследования на просмотр.
- Миниатюры снимков обследований (3).
- [Заключения](#)<sup>(29)</sup> (4).
- Кнопки переключения между вкладками (5).

На вкладку [Снимки](#)<sup>(24)</sup> можно перейти только выбрав нужные миниатюры снимков и открыв их на просмотр:

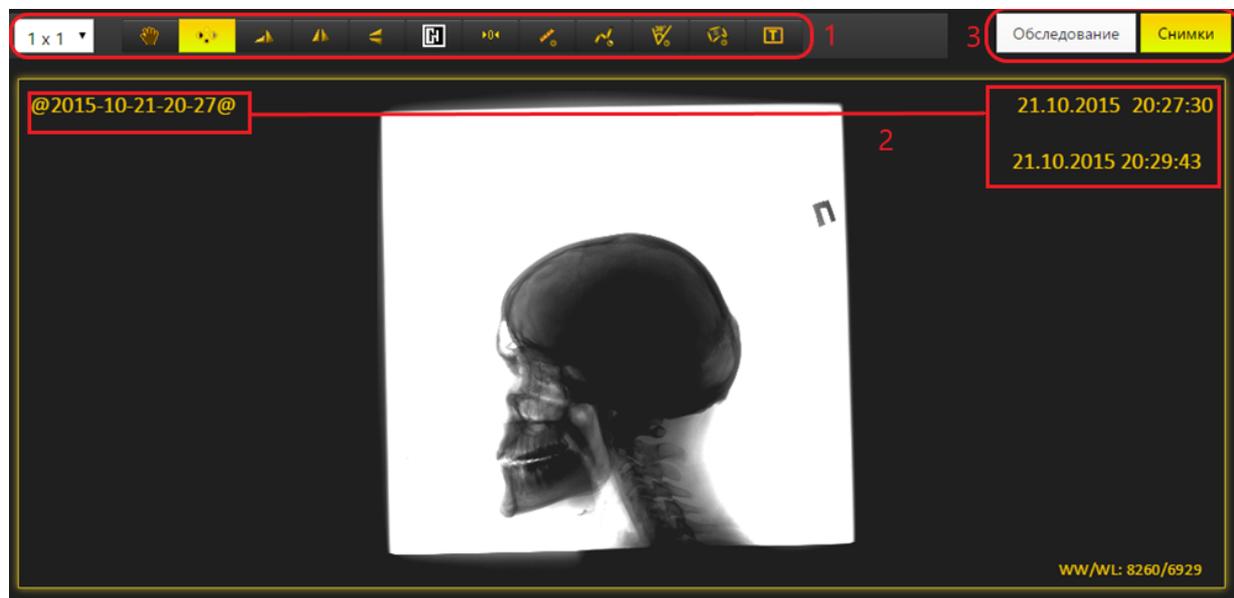
- Чтобы просмотреть отдельные снимки, необходимо их выделить и нажать кнопку **Просмотр** в панели управления.
- Для просмотра обследования КТ и МРТ следует выделить серию и нажать кнопку **Просмотр** в панели управления.



 *Чтобы сохранить снимок на диск компьютера в формате jpeg/tiff или открыть в отдельной вкладке браузера, нажмите кнопку **Скачать** и выберите нужное действие. Для обследований компьютерной томографии функция недоступна.*

### 8.3.2.1 Вкладка Снимки

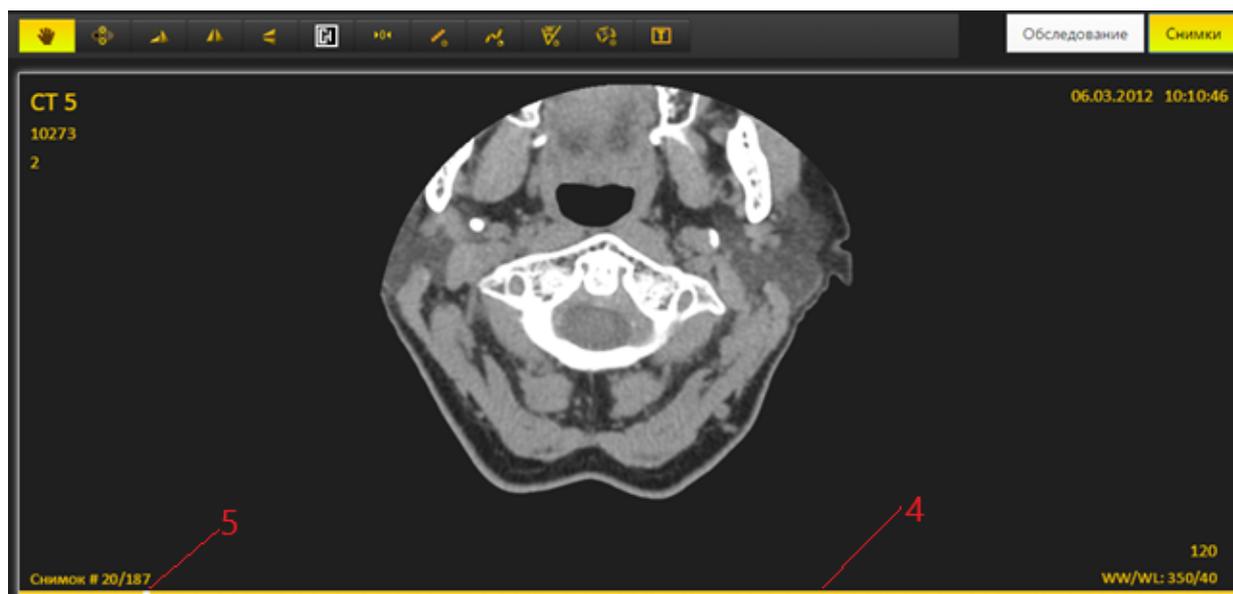
На вкладке **Снимки** отображаются выбранные для просмотра снимки обследования.



В общем случае на вкладке отображается следующая информация:

- [Панель управления](#)<sup>25</sup> (1);
- Информация об обследовании и пациенте (2). Для отключения текста на снимке используйте инструмент [Включение/отключение текста на снимке](#)<sup>28</sup>;
- Кнопка переключения между вкладками (3).

При просмотре серий КТ и МРТ внизу страницы отображается скорость загрузки всех снимков серии (желтая полоса (4)), общее количество срезов и текущий срез (белый квадрат (5)). Для перемещения по срезам можно прокручивать колесико мыши (среднюю кнопку) или использовать клавиши ← или → на клавиатуре.



### 8.3.2.1.1 Панель управления



#### 1 x 1 Раскладка

При нажатии на кнопку открывается окно выбора раскладки (количество одновременно просматриваемых снимков).

Функцию возможно использовать при наличии нескольких снимков в обследовании.

 Для обследований КТ и МРТ функция недоступна.

#### Панорамирование

Инструмент предназначен для перемещения снимка по экрану, относительно выбранной точки. Нажмите на кнопку  и наведите курсор на нужную точку снимка, нажмите левую кнопку мышки и, не отпуская ее, перемещайте снимок.



## Корректировка яркости/контрастности

Инструмент предназначен для изменения яркости и контрастности снимка. Для корректировки яркости нажмите кнопку и перемещайте курсор: влево — для уменьшения уровня окна (увеличение яркости) вправо — для увеличения уровня окна (уменьшение яркости). Для корректировки контрастности нажмите кнопку и перемещайте курсор вверх для увеличения ширины окна (уменьшение контрастности), вниз — для увеличения ширины окна (увеличение контрастности).

## Масштабирование

Для изменения масштаба нажмите левую кнопку мыши и перемещайте курсор: вверх для уменьшения масштаба снимка, вниз - для увеличения.



## Повернуть по часовой стрелке

Каждое нажатие кнопки  приводит к повороту снимка на 90° по часовой стрелке.



## Отразить слева направо/сверху вниз

Инструменты вызываются кнопками  (отразить слева направо),  (отразить сверху вниз).

Нажатие данных кнопок изменяет изображение на снимке на его зеркальное отражение.



## Инвертировать

Инструмент предназначен для инвертирования снимка из негативного изображения в позитивное и наоборот.

## **Вернуть исходный вид**

Инструмент отменяет примененные к снимку изменения и возвращает его исходный вид.

## **Быстрое измерение отрезка**

Инструмент предназначен для измерения длины отрезка и вызывается кнопкой .

Инструмент входит в группу быстрых измерений, т.е. значение измерения отображается только в момент измерения и на снимке не сохраняется.

1. Нажмите на кнопку .
2. Нажатием левой кнопки мыши отметьте на снимке начало отрезка.
3. Переместите курсор к концу отрезка; на мониторе отобразится измеренная длина.
4. Нажмите левую кнопку мыши для завершения измерения.

## **Быстрое измерение ломаной**

Инструмент предназначен для измерения длины ломаной и входит в группу быстрых измерений, т.е. значение измерения отображается только в момент измерения, на снимке значение измерения не сохраняется.

1. Нажмите на кнопку .
2. Нажатием левой кнопки мыши отметьте на снимке начало ломаной.
3. Перемещайте курсор и отмечайте нажатием левой кнопки мыши вершины ломаной.
4. Для завершения измерения дважды нажмите левую кнопку мыши.

## Быстрое измерение угла

Инструмент предназначен для измерения углов и вызывается кнопкой .

Инструмент входит в группу быстрых измерений, т.е. значение измерения отображается только в момент измерения, на снимке не сохраняется.

1. Нажмите на кнопку .
2. Выберите место на снимке, где должна быть вершина угла, и нажмите левую кнопку мыши.
3. Переместите курсор и обозначьте первый луч нажатием левой кнопкой мыши.
4. Аналогично первому лучу отметьте второй луч; на мониторе отобразится измеренная величина.

## Быстрое измерение площади

Инструмент предназначен для измерения площади многоугольника и входит в группу быстрых измерений, т.е. значение измерения отображается только в момент измерения, на снимке значение измерения не сохраняется.

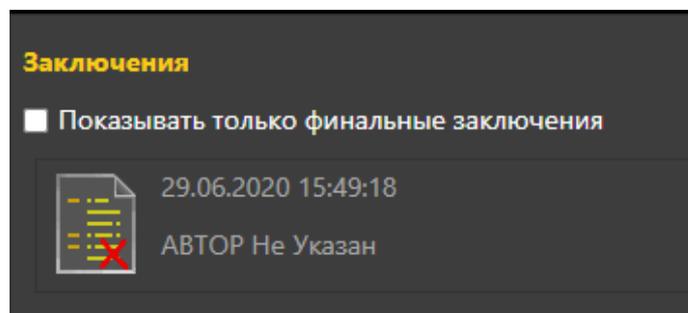
1. Нажмите на кнопку .
2. Нажатием левой кнопки мыши отметьте на снимке начальную точку.
3. Перемещайте курсор и отмечайте нажатием левой кнопки мыши все вершины многоугольника.
4. Для завершения измерения дважды нажмите левую кнопку мыши.

## Включение/отключение текста, отображаемого на снимке

Инструмент включает/отключает вывод пояснительного текста на снимок.

### 8.3.2.2 Просмотр заключений

На вкладке по умолчанию отображается действующее заключение. Чтобы просмотреть все заключения (отмененные), следует снять галочку с надписи **Показывать только финальные заключения**.



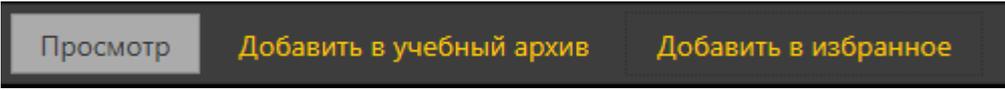
Для просмотра заключения необходимо нажать на значок  (действующее) или  (отмененное). Откроется текст заключения:

<p>Название лечебного учреждения</p> <p>Адрес лечебного учреждения</p> <hr/> <p>ФИО пациента: <b>ELI Proctor</b></p> <p>Год рождения пациента: <b>1989</b> (31 год)</p> <p>Номер карты: <b>35278</b></p> <p>Название обследования: <b>ЧЕРЕП</b></p> <p>Дата обследования: <b>14.09.2020 10:03</b></p> <p>Лаборант:</p> <p>Протокол обследования</p>	<p>_____ АВТОР Не Указан</p>
---	------------------------------

### 8.3.2.3 Добавление в Избранное и Учебный архив

При работе с обследованиями можно сохранять их в специальные группы (**Учебный архив** и **Избранное**) для быстрого поиска в [Архиве обследований](#)<sup>(19)</sup>.

Для сохранения используйте соответствующие кнопки на [странице просмотра обследований](#)<sup>(22)</sup>.

Просмотр

Добавить в учебный архив

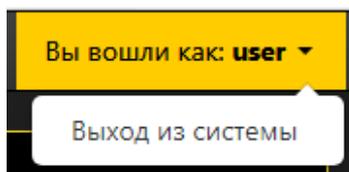
Добавить в избранное

- Добавить в учебный архив – при нажатии на кнопку обследование добавляется в Учебный архив – раздел архива обследований, в котором отображаются анонимизированные обследования доступные для просмотра всем врачам. Если обследование добавлено в учебный архив, то кнопка изменяет свое название: **Удалить из учебного архива** (при нажатии на нее обследование из учебного архива удаляется).
- Добавить в избранное – при нажатии на кнопку обследование добавляется в Избранное – раздел архива обследований, в котором отображаются обследования доступные для просмотра врачу, который их в этот раздел добавил. Если обследование добавлено в избранное, то кнопка изменяет свое название: **Удалить из избранного** (при нажатии на нее обследование из избранного удаляется).

## 9 Выход из системы

Вы можете закрыть все страницы или браузер, произойдет выход из системы.

Если вы хотите на время прекратить работу или зайти под другими учетными данными, то в панели навигации нажмите на  рядом с именем пользователя:



Появится ссылка **Выход из системы**. Нажмите на ссылку, откроется [страница входа в систему](#)<sup>9</sup>.



*Чтобы избежать несанкционированного доступа к данным, выходите из системы, если вы не работаете в ней.*

## 10 Устранение неисправностей в ходе эксплуатации

Если в процессе работы пользователь получает сообщение об ошибке, то необходимо обратиться в сервисную службу по телефону:

+7(495)663-95-01 или по почте [mtl@mtl.ru](mailto:mtl@mtl.ru).

Если страницы не загружаются, необходимо проверить интернет-соединение и/или обратиться к системному администратору медицинского учреждения, в котором установлено ПО.

СПО-РИС для «ИнтегрИС-МТ»

21.0.0

© 2021 АО «МТЛ»

